

Funktion som sekretær på I-kurserne-øst

Funktionen som sekretær på I-kurserne, Øst er ledig til besættelse efter aftale.

Stillingen indebærer deltagelse i planlægning af kursusrækken, herunder kontakt til undervisere og kursister, bookning af kursusfaciliteter, evalueringsmøder med kursisterne og lignende i samarbejde med I-kursuslederen.

Ansøgere bør være speciallæger i psykiatri eller være i gang med speciallægeuddannelsen i psykiatri.

Der afholdes pt. en kursusrække årligt. Funktionen er honorarlønnet.

Ansøgning vedlagt cv mailes til Ulla Agerskov Andersen: uagerskov@health.sdu.dk

ansøgningsfrist 1.5.2019 - ansøgere får svar umiddelbart efter d 29. maj
